

ADHERNANDEZ

Gestión profesional de arrendamientos

GUÍA DE TRÁMITES PARA ALQUILAR UN INMUEBLE



1. Valoración y posicionamiento del inmueble

Antes de ofrecer el inmueble en alquiler, es importante realizar una valoración de su precio de mercado.



2. Selección de candidatos y comprobación de solvencia

Se recomienda solicitar referencias laborales y personales, así como comprobantes de ingresos.



4. Registro y depósito de fianza

La fianza, e equivalente normalmente o una mensualidad, debe depositarse en el organismo correspondiente.



3. Redacción del contrato conforme a la Ley de Arrendamientos Urbanos

El contrato debe incluir los datos de ambas partes, la duración del arrendamiento, el importe de la renta, la fianza, el uso del



5. Entrega de llaves y documentación

Al firmar el contrato, se realiza la entrega de llaves y se debe entregar al inquilino una copia del contrato y un inventario del estado del inmueble.



7. Resolución de incidencias y mediación ante conflictos

Durante el periodo de arrendamiento pueden surgir incidencias, es recomendable intentar resolverlas mediante conciliación directa o mediación antes de recurrir a vías judiciales.